



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และ กองทุน กรอ.

ภาคการศึกษาที่ 2/2562

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมสอดคล้องกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2562 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินและวิธีปฏิบัติ

ให้นักศึกษายื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินพร้อมทั้งบันทึกค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan ภาคการศึกษาที่ 2/2562 ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ที่เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2562

2. กำหนดการลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ

2.1 ให้นักศึกษาจัดพิมพ์แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพ ภาคการศึกษาที่ 2/2562 จาก e-mail ของนักศึกษา โดยจัดพิมพ์ด้วย Laser ลงในกระดาษ A4 หนา 80 แกรม เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อตรงที่มีชื่อของนักศึกษาให้ตรงกับลายมือชื่อในสัญญา กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ

2.2 จัดเตรียมสำเนาสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. หรือ กรอ. พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

2.3 จัดเตรียมสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ตรงกับลายมือชื่อ ในสำเนาสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2.4 ให้นักศึกษาติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ด้วยตนเอง ในวันที่ 18 พ.ย. - 27 ธ.ค. 2562 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.30 น. ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

3. ตรวจสอบผลการลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ วันที่ 18 พ.ย. 2562 เป็นต้นไปที่เว็บไซต์ หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th>

4. กำหนดส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2562 ระหว่างวันที่ 16 - 27 ธ.ค. 2562 โดยใช้เอกสารดังนี้

4.1 กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว หรือ กู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

4.1.1 ยังไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน

4.1.2 สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชี ธนาคารกรุงไทยหรือสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารอิสลามของผู้กู้ยืมเงิน

4.1.3 เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ

4.2 กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน หรือเป็นนักศึกษาไร้ทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ

5. ตรวจสอบสถานะการดำเนินการกู้ยืมภาคการศึกษาที่ 2/2562 ได้ตั้งแต่วันที่ 18 พ.ย. 2562 เป็นต้นไป ที่เว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th>

6. นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะหมดสิทธิ์การกู้ยืมเงิน กยศ. ภาคการศึกษานี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งเสียค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้าตามระเบียบ ที่ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินารถ ศรีวรรณารถ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน่วยทุนการศึกษา

งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา