



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม สอดรับกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกิน ระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

ตารางที่ 1 กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ระยะเวลา	ขั้นตอน
บัดนี้ – 1 พ.ย. 2563	1. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นขอกู้ในเว็บไซต์กองทุน <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> แล้ว Login เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน” ภาคการศึกษาที่ 2/2563 โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา พร้อมระบุ ความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าครองชีพให้ถูกต้อง 2. ผู้ขอกู้ยืมเงินบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
09 – 20 พ.ย. 2563	3. ผู้ขอกู้ยืมเงินรับแบบลงทะเบียนเรียนฯ 2/2563 ในระบบตรวจสอบสถานะการดำเนินการกู้ยืมเงิน <a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/status/loan/">http://pbruloan.pbru.ac.th/status/loan/</a> 4. ผู้ขอกู้ยืมเงินพิมพ์แบบลงทะเบียนเรียนฯ จำนวน 2 ฉบับ โดยพิมพ์ลงกระดาษขนาด A4 หนา 80 แกรม ต้องพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และมีข้อความที่ไม่ลบเลือน จำนวน 2 ฉบับ
ครั้งที่ 1 23 – 27 พ.ย. 2563	5. ติดต่อขอลงลายมือชื่อใบแบบยืนยันจำนวนเงินฯ และส่งแบบยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 โดยจัดเตรียมเอกสารดังนี้
ครั้งที่ 2 21 – 25 ธ.ค. 2563	5.1. แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ จำนวน 2 ฉบับ 5.2. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินฉบับล่าสุดที่ทำกับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
ครั้งที่ 3 25 – 29 ม.ค. 2564	5.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ 5.4. หลักฐานการลงทะเบียนเรียน 5.4.1. ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน หรือ

ระยะเวลา	ขั้นตอน
	5.4.2. สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หรือ 5.4.3. เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ
9 พ.ย. 2563 - 30 ม.ค. 2564	6. ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ตรวจสอบสถานะ การดำเนินการกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ได้ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/status">http://pbruloan.pbru.ac.th/status</a>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วย กยศ. งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือทางเพจ หน่วยทุนการศึกษา มรภ.พบ. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610

นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะหมดสิทธิ์การกู้ยืมเงิน กยศ. ภาคการศึกษานี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งเสียค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้าตามระเบียบ ที่ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา