



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2563 (ครั้งที่ 2)

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ตามวิธีการ ขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการ และขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ประเภทของผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน มี 2 ประเภท ดังนี้

1.1 กลุ่มที่ 1 รายเก่าของมหาวิทยาลัย คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)
- 2) นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ. เดิม))

1.2 กลุ่มที่ 2 รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
- 2) นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ. เดิม))

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน

- 2.1 นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) (ผนวก ก.)
- 2.2 นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.เดิม)) (ผนวก ข.)

3. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกิน ระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

ระยะเวลา	ขั้นตอน
บัดนี้ - 7 ส.ค. 2563 วันวันหยุดราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ดาวนัโหลตแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2563 ทางเว็บไซต์ หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/ 2. เตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ 3. ผู้ขอกู้ยืมเงิน Login เข้าระบบ e-Studentloan ยื่นขอกู้ในเว็บไซต์กองทุน กยศ. www.studentloan.or.th เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม กลุ่มที่ 1 เลือก “แบบคำยืนยัน ปีการศึกษา 2563” กลุ่มที่ 2 เลือก “แบบคำขอกู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2563” โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา หลักสูตร คณะและชั้นปี ให้ถูกต้อง พร้อมระบุความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าครองชีพให้ถูกต้อง และพิมพ์ลงกระดาษ A4 จำนวน 1 ฉบับ
30 ก.ค. 2563	วันสุดท้ายของการยื่น แบบคำยืนยัน/แบบคำขอกู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2563 หากผู้ขอกู้ยืมเงินมิได้บันทึกข้อมูลในระบบ จะไม่สามารถกู้ยืมเงิน กองทุนฯ ได้
30 ก.ค. - 7 ส.ค. 2563	<ol style="list-style-type: none"> 4. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (ตามข้อ 1 - 3) พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ ที่กองพัฒนานักศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ **ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งหน่วย กยศ. หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับการพิจารณา** 5. เข้าสัมภาษณ์คัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2563 ณ หน่วย กยศ. งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา (เฉพาะผู้กู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 2)
14 ส.ค. 2563	6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 2/2562 ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/ (สำหรับผู้กู้ยืมเงินกลุ่มที่ 1 ให้ข้ามไปทำข้อที่ 10)
17 ส.ค. 2563	7. ปฐมนิเทศผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. กลุ่มที่ 2 รายงานตัว และชี้แจงวิธีการจัดทำสัญญา และรับใบแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินผู้ขอกู้ยืมเงิน
18 - 21 ส.ค. 2563	8. ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินส่งสัญญากู้ยืมเงิน เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา กรณีผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่สามารถมาลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน ต่อเจ้าหน้าที่สถานศึกษากับมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมและผู้กู้ยืมเงินต้องไป ณ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาลหรือ

ระยะเวลา	ขั้นตอน
	สำนักงานเขต ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมอาศัยอยู่เพื่อลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกัน สัญญากู้ยืม มาให้เรียบร้อย
23 ส.ค. 2563	9. ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม เข้าร่วมประชุมและลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน ต่อเจ้าหน้าที่สถานศึกษา พร้อมส่งสัญญากู้ยืมเงิน เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา สำหรับผู้กู้ยืมที่มีภูมิลำเนาในเขต จ.เพชรบุรี หรือผู้กู้ยืมที่ต้องการนำผู้ค้ำประกันมาลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินกับมหาวิทยาลัย
18 - 25 ส.ค. 2563	10. ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ติดต่อขอแก้ไขสัญญาและเอกสารหลักฐานประกอบ กรณีเอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์
24 - 25 ส.ค. 2563	11. ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
27 - 28 ส.ค. 2563	12. ผู้กู้ยืมเงินติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2563 พร้อมส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ดังนี้ 12.1 กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว หรือกู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ 12.1.1 กรณียังไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน 12.1.2 กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษา 1/2563 และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามฯ ของผู้ขอกู้ยืมเงิน 12.1.3 กรณี เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ 12.2 กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน หรือ เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ
31 ส.ค. 2563	13. ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ตรวจสอบสถานะการดำเนินการกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ได้ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา (ประตูหมายเลข 1) หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย

ราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัย (กยศ.101) พร้อมติดรูปถ่ายของผู้ขอกู้ยืมเงินในชุดนักเรียน/นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป

2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ระบบ e-Studentloan ที่พิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

3. เอกสารของผู้ขอกู้ยืมเงิน อย่างละ 1 ฉบับ

1) สำเนาทะเบียนบ้าน

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)

3) ใบแสดงผลการศึกษา(คะแนนเฉลี่ยสะสม)/สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา

4) เอกสารที่ต้องเพิ่มเติม (เฉพาะผู้กู้รายเก่า)

ก. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ด้านที่มีหมายเลขบัญชี

ข. สำเนาสัญญากองทุน กยศ. ฉบับปีล่าสุดที่กู้ยืม

ค. ข้อมูลการทำสัญญาของผู้กู้ยืม จากเว็บไซต์

<https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

ง. ข้อมูลรายละเอียดแบบยืนยัน จากเว็บไซต์

<https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

4. เอกสารของคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว ทั้งที่จดทะเบียนสมรสและไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

1) สำเนาทะเบียนบ้าน

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)

3) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)

5. เอกสารของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง

1) สำเนาทะเบียนบ้าน

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)

3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

กรณีที่บิดา-มารดาเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาแทน หากไม่มีให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความระบุว่า “ตาย” หรือขอใบรับรองการตาย ณ ที่ว่าการอำเภอ โดยอนุโลม

6. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ อย่างละ 1 ฉบับ

- 1) มีรายได้ประจำ ใช้ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
- 2) ไม่มีรายได้ประจำ ใช้ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102) พร้อมเอกสารดังนี้
 - ก. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับรองรายได้
 - ข. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ)

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน

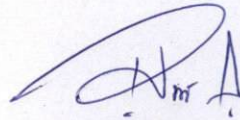
- ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่

7. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)

8. แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง รูปถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว

9. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษาที่ผ่านมา การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ดร.เมธาวิณ สาระยาน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผนวก ก.

คุณสมบัติทั่วไป

นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ต้องมีคุณสมบัติตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของนักเรียนและนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

- (1) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ คือ ผู้ที่มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี
- (3) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่กองทุนกำหนด
- (4) เป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครอง
 - 2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
 - 3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว
- (5) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- (6) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผลของสถานศึกษา คือ
- 1) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
 - 2) ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ม.ปลาย ไม่กำหนดผลการเรียน
 - 3) ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ปริญญาตรี ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
- (7) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (8) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
- 1) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

2) กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง

(9) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

(10) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

(11) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(12) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(13) ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ผนวก ข.

คุณสมบัติทั่วไป

นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ต้องมีคุณสมบัติตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนและนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.เดิม)

1. เป็นผู้สัญชาติไทย
2. เป็นผู้ที่มิใช่อายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน
3. เป็นผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่กองทุนกำหนด
4. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
5. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผลของสถานศึกษา คือ
 - 1) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
 - 2) ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ม.ปลาย ไม่กำหนดผลการเรียน
 - 3) ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ปริญญาตรี ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
6. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
7. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - 1) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
 - 2) กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง
8. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
9. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
10. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

12. ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นักศึกษาหากประสงค์ขอกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้รายได้ครอบครัว ให้พิจารณาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

- 1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครอง
- 2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
- 3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว